



## นโยบายชั่วโมงทำงานและหยุดพักของพนักงานขับรถ

(WORKING HOUR AND REST HOUR POLICY)

ด้วย กลุ่มบริษัท เอสซี มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานขับรถทุกท่าน ที่จะต้องมีการขับขีรถขนส่ง สินค้าให้กับลูกค้าเป็นเวลายาวนานและอาจเสี่ยงต่อการเหนื่อยล้าสะสมและอุบัติเหตุจากการหลับใหล ดังนั้นเพื่อลดโอกาสการเกิดความเหนื่อยล้าของพนักงานขับรถ ทางบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

With the SC Group company has concern for the life and health of every driver that has to be driving vehicles to customers for a long time and the risk of accidents due to fatigue accumulation and opiates. Therefore to minimized the fatigue of driver. The company has a policy defined below.

**1. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานขับรถทุกท่านก่อนการเข้าทำงานกับบริษัทฯ และมีการอบรมประจำปีทุกปีในเรื่องของความเหนื่อยล้าจากการทำงาน**

Company has provided all the training staff prior to employment with the company and be trained annually in matter of fatigue from work.

**2. พนักงานขับรถต้องแจ้งหัวหน้างานทุกครั้ง เมื่อพนักงานขับรถมีสภาพร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน เช่น ทานยาบางชนิดที่ทำให้มีอาการง่วงซึม**

The driver must be informing the head of the work all times. When drivers are not physically to work example of like some kind of medication that has drowsiness.

**3. เมื่อพนักงานขับรถมีอาการง่วง หรืออ่อนเพลีย ให้พนักงานขับรถ Stop work และแจ้งหัวหน้างานทันที**

Once the drivers are drowsiness or exhaustion. Could driver stop work and immediately inform a supervisor.

**4. การจอดพัก ให้พนักงานขับรถจอดพักตามจุดที่บริษัทกำหนดไว้หรือ หากจอดก่อนถึงจุดพักที่กำหนด ให้พิจารณาหาที่จอดที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของบริษัท**

For the parking, the drivers have to park the vehicle at the area determined by company or look for the area regarding company's rules and regulations.

**5. บริษัทฯ ได้กำหนดชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถดังต่อไปนี้**

Company has fixed working hours of drivers below.

ข้อกำหนด Policy	รายละเอียด Description
การจอดพักรถ Car parking	พักอย่างน้อย 30 นาที/ทุกๆ 4 ชั่วโมง At least 30 minutes/every 4 hours พัก 15 นาที / ทุกๆ 2 ชั่วโมง 15 minutes/ every 2 hours
การขับรถ (นั่งหลังพวงมาลัย) สูงสุดต่อวัน Maximum driving period by daily.	10 ชั่วโมง 10 hours
ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด สูงสุดต่อวัน (รวมถึงช่วงที่ พนักงานขับรถไม่ได้ขับรถ และช่วงหยุดพัก)* Total daily working hour. ( Included by taking a break period )	ตามกฎหมาย แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อวัน Not more than 12 hours / day by law.

ข้อกำหนด Policy	รายละเอียด Description
ระยะเวลาพักผ่อนที่น้อยที่สุดระหว่างกะ/ ระยะเวลาการทำงานแต่ละวัน** The minimum rest period between shifts / work time each day.	10 ชั่วโมง ต่อวัน 10 hours / day
จำนวนชั่วโมงขับรถสูงสุดต่อสัปดาห์*** Many maximum of hours in 1 week.	60 ชั่วโมง 60 hours
จำนวนชั่วโมงทำงานสูงสุดต่อสัปดาห์ (รวมชั่วโมงขับรถ, ไม่ได้ขับรถ และช่วงหยุดพัก) <u>(รวมชั่วโมงขับรถ, ไม่ได้ขับรถ, ช่วงหยุดพัก และรวมถึงเวลาฉุกเฉิน)</u> Many of hours worked / week (Total hours driving, not driving and break.) (Total hours driving not driving during breaks and at the time of emergency.)	60 ชั่วโมง <u>72 ชั่วโมง</u> 60 hours <u>72 hours</u>
จำนวนชั่วโมงพักขั้นต่ำใน 1 สัปดาห์ หลังจากทำงานมาแล้ว 6 วัน Many minimum of hours in 1 week after running for 6 days.	34 ชั่วโมง 34 hours
จำนวนวันทำงานใน 1 สัปดาห์ Many of working days in 1 week	6 วัน 6 days

- \* การนับชั่วโมงการทำงานให้เริ่มนับตั้งแต่ เวลาที่พนักงานขับรถตอกบัตร/สแกนบัตรเข้าทำงาน จนถึงเวลาที่พนักงานขับรถตอกบัตร/สแกนบัตรออกหลังเลิกงาน  
Many an hours of work ever since. Time Clock Driver / scan card to work so far driver clocked time / full scan out after work.
- \*\* เริ่มนับเวลาดังแต่ตอกบัตรออก (เลิกงาน) และสิ้นสุดเมื่อตอกบัตรเข้า (เริ่มงาน) อีกครั้งหนึ่ง  
Started from the clock out (work) and ends when clocked (start) again.
- \*\*\* เป็นชั่วโมงที่แท้จริงในการขับรถ (หลังพวงมาลัย)  
The actual hours of driving. (Behind the wheel)

หมายเหตุ : รายละเอียดเวลาในข้อกำหนด แต่ละข้ออาจเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้ โดยให้ยึดปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่เข้มกว่า

Remark: For each requirement shall be adjusted by customer's requirements. It would be practiced regarding strictness of requirement.

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

Announced on January 01, 2018



Mr. Nattaphop Ratanasuwanthawee

Chairman & President