



## นโยบายการรักษาความมั่นคงของบริษัท

### (SECURITY POLICY)

บริษัทฯได้ตระหนักว่าสถานการณ์ในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยเริ่มเป็นปัญหาระดับโลก และเป็นภัยใกล้ตัวขึ้นทุกวัน ประกอบกับบริษัทฯดำเนินธุรกิจขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และเคมีภัณฑ์ที่ต้องใช้ความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย และความมั่นคงในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ถึงลูกค้าอย่างปลอดภัยแล้ว เรื่องการรักษาความปลอดภัยในระหว่างการจัดส่ง และตลอดจนการปฏิบัติงานก็ ยังเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่บริษัทฯให้ความใส่ใจอย่างสูงสุดเช่นกัน

The company recognizes event in security system with started the world problem and unfavorable closer every day. With the company operate logistic petroleum and chemical product. Must be careful in secure the delivery product to customer safely. The security during shipping and all time in operation as practice as well.

บริษัทฯจึงกำหนดให้พนักงานใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานขนส่งโดยตรง และพนักงานขับรถจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าทำงาน โดยใช้แบบฟอร์มยินยอมเพื่อให้ตรวจเช็คประวัติอาชญากรรมจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำหรับพนักงานในตำแหน่งอื่น ๆ ต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายนี้ด้วย

The company requires that a new employee who is directly involved in transportation and a driver must be checked his/her criminal background before starting his/her job. He/she has to completely agree to be checked his/her background by submitting the criminal checking document of HR Department. Other employees also give a participation to this policy as well.

#### ข้อปฏิบัติของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานต่างๆ (Employees office procedure)

1. พนักงานจะต้องไม่อนุญาตให้มีบุคคลแปลกหน้าเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทฯก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจก่อน

Employees must not permit strangers come into the company area without authorized person's notification.

2. พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯจะต้องเฝ้าระวัง และไม่อนุญาตให้ผู้มาติดต่อสวมหมวกกันน็อค, แว่นตาดำ, พกพาอาวุธ เข้ามาในบริษัทฯ และหน่วยงานอื่นๆของบริษัทฯ

The company area shall be invigilated by security guard who won't let a visitor whom wear a helmet and sunglasses together with carrying weapon come into the area.

3. กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย พนักงานต้องรีบโทรแจ้ง 191 หรือตามเบอร์ติดต่อฉุกเฉินของบริษัทฯทันที

In an emergency case the employee must immediately call 191 or company's emergency number.

#### ข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถ (Driver procedure)

ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง พนักงานขับรถต้องตรวจเช็คครบรถว่าไม่มีวัตถุ หรือสิ่งแปลกปลอมติดอยู่บนรถ

Before driving, the driver has to check the vehicle which doesn't have any object on it.

**ในบริเวณคลังรับผลิตภัณฑ์ – ขณะเข้าเติมผลิตภัณฑ์**

Warehouse area-Loading Period.

1. ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของคลังทำการตรวจเช็คได้เป็นครั้งคราว หากมีการเรียกสุ่มเช็ค

The warehouse is able to randomly check while loading.

2. พนักงานขับรถต้องไม่ละทิ้งรถขณะกำลังเติมผลิตภัณฑ์ในคลัง

Driver must not leave the vehicle while loading product.

3. ทบทวนขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในคลังอยู่เสมอ สำหรับคลังที่ไปเติมผลิตภัณฑ์เป็นครั้งคราว

The driver has to regularly brush up the emergency procedure for periodical warehouse.

4. ไม่ทำการเติมผลิตภัณฑ์ในรถ หากไม่ได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างาน

Don't load any product to the vehicle without supervisor's permission.

### ขณะขับรถ (Driving)

1. **ไม่ขับรถไปพร้อม ๆ กัน (Convoy) หากไม่ได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างาน หรือผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ**  
Don't do the convoy without supervisor or authorized person's permission.
2. **ถ้ามีความจำเป็นต้องขับรถไปพร้อม ๆ กัน ให้จอดในจุดที่อนุญาตให้จอดได้เท่านั้น**  
If it's necessary to do the convoy, please park the vehicle at the permission area only.
3. **กรณีที่เกิดเหตุการณ์ถูกโจรกรรมรถ (Hijacking) พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และขั้นตอนตามที่ได้รับ การอบรมมาอย่างเคร่งครัด**  
In case of vehicle theft the driver has to strictly perform regarding emergency procedure and related guideline.
4. **เมื่อต้องขับรถผ่านบริเวณชุมชน, การจราจรที่ต้องใช้ความเร็วต่ำ ต้องแน่ใจว่าประตูรถทั้ง 2 ด้านล็อกอยู่ตลอดเวลา**  
The driver has to lock the door all the time when drive to the communal and low speed area.
5. **ไม่อนุญาตให้จอดรถในที่ห้ามจอด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจอด ให้โทรแจ้งหัวหน้างานก่อน และให้ดับเครื่องยนต์ และล็อกประตูรถทั้ง 2 ด้านทุกครั้ง**  
The driver disallow to park the vehicle at the tow-away area, If it's necessary, the driver would lock for each door with notifying the supervisor

### ในบริเวณสถานที่ลูกค้า (Unloading)

1. **ขอความร่วมมือกับลูกค้าในการเฝ้าระวังในความปลอดภัยขณะทำการลงผลิตภัณฑ์**  
Ask the customer for cooperating to monitor the security while unloading.
2. **ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ ของสถานที่ลูกค้า ว่าปลอดภัยเพียงพอก่อนการลงผลิตภัณฑ์ เช่น ระบบแสงสว่าง หากไม่เพียงพอให้ระบุแจ้งในแบบฟอร์มรายงานสภาพการจัดส่งที่ไม่เหมาะสม**  
Before unloading, the driver has to check an environment, for internee, lighting system, is united for unloading, or not ?  
If not, he has to list the improper item to his supervisor.
3. **ให้ล็อกประตูด้านที่ไม่อยู่ในบริเวณที่สายตาสามารถมองเห็นทุกครั้งจากบริเวณที่กำลังทำการลงผลิตภัณฑ์อยู่ (ด้านคนขับ)**  
The driver's door side have to be locked while unloading.
4. **ไม่ละทิ้งรถขณะทำการลงผลิตภัณฑ์**  
Do not leave the vehicle while the product is being unloaded
5. **ให้เดินรอบรถหลังเสร็จสิ้นการลงน้ำมัน เพื่อเช็คว่ามีวัตถุ หรือสิ่งแปลกปลอมติดมากับรถ**  
After the unloading is complete, the driver has to check around to prevent any unusual situation.

### การจอดรถ (Parking)

1. **ทุกครั้งของการจอดรถ ให้จอดรถในที่ ๆ ปลอดภัยที่สุด โดยมีรั้ว หรือมีการกั้นบริเวณที่จอดไว้อย่างปลอดภัย และจอดในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ**  
The parking area has to be fenced or separated safety together with sufficient lighting.
2. **ล็อกประตูทั้ง 2 ด้านทุกครั้งเมื่อไม่อยู่ในรถ**  
When the vehicle is safely parked, the driver has to completely lock for each door,
3. **แน่ใจว่ากุญแจสำรองเก็บอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย**  
To ensure that the spare key is kept in its safe place.

เมื่อต้องขับรถผ่านเส้นทางที่มีกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง (Driving to the protest area)

- หลีกเลี่ยงการขับผ่านเข้าไปในกลุ่มผู้ชุมนุม โดยให้ใช้เส้นทางสำรองที่ผ่านการประเมินด้านความปลอดภัยแล้ว**  
To avoid driving to the protested area by using another route that be already executed the safety assessment.
- กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้นำรถจอดในจุดปลอดภัยให้ห่างจากกลุ่มผู้ชุมนุมให้มากที่สุด ทำการล็อคประตูรถทั้ง 2 ด้าน พร้อมตั้งวางกรวยเพื่อกั้นบริเวณ โดยพนักงานขับรถห้ามทิ้งรถ ต้องอยู่ดูแลรถตลอดเวลา**  
If it's necessary, the vehicle has to be parked at the safety area that away from the protested area as much as possible. The area, furthermore, has to be fenced, in an addition, for each door also being locked. All parking time the driving is unable to leave the vehicle from his eye view.
- กรณีกลุ่มผู้ชุมนุมจะเข้ามายึดรถ ให้แจ้งกลุ่มผู้ชุมนุมว่าภายในรถเป็นวัตถุอันตราย อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ และรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อเจรจากับกลุ่มผู้ชุมนุม**  
In case of the protestors would seize the vehicle, the driver has to inform them that is hazardous material together with notifying to his supervisor to negotiate with them.
- กรณีถูกกลุ่มผู้ชุมนุมยึดรถ ให้พยายามหาทางออกมาจากกลุ่มผู้ชุมนุมไปยังจุดที่ปลอดภัย และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ**  
In case of the protestors are able to seize the vehicle, the driver has to escape from that area and inform to his supervisor.

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

Announced on January 01, 2018



Mr. Nuttaphop Ratanasuwanthawee

Chairman & President